



## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Karta zgłoszenia jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy organizatorem szkolenia a Zgłaszającym.

NAZWA SZKOLENIA

### DANE UCZESTNIKA:

IMIE I NAZWISKO\*

DATA URODZENIA\*

MIEJSCE URODZENIA\*

PESEL\*

ADRES ZAMIESZKANIA\*

(ulica, nr domu, nr mieszkania)

TEL. DOM

(kod, miejscowość)

TEL. KOMÓRKOWY

TEL. PRACA

FAX

E-MAIL

\* dane niezbędne do wystawienia zaświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. Nr 34 poz. 186)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce działalności edukacyjnej dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 20.08.1997r o ochronie danych osobowych i zachowuję prawo do wglądu oraz poprawiania swoich danych.

.....  
Czytelny podpis uczestnika

### DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

NAZWA PŁATNIKA

ADRES PŁATNIKA

NIP

Proszę o wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy

.....  
Czytelny podpis osoby zgłaszającej

Pieczętka firmy

Zgłoszenia proszę przysyłać pocztą, faxem na numer **52 348-43-88** lub e'maillem na adres: [szkolenia@bydgoszcz.skwp.pl](mailto:szkolenia@bydgoszcz.skwp.pl) Opłatę prosimy wnieść na konto nr **40 1050 1139 1000 0023 0192 5976** lub w kasie Biura przy ul. Toruńskiej 24w Bydgoszczy.

Zastrzegamy sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku małej ilości zgłoszeń lub innych zdarzeń losowych, a wpłacone za szkolenie pieniądze zobowiązujemy się zwrócić. Niezgłoszona wcześniej nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty.